

承 諾 書

入園のしおりを熟読し及び以下の事項を遵守することを承諾します。

利用者の決定 *市の利用調整による。

退園理由 (極力1ヶ月前までに申し出願います)

- *3号認定に該当しなくなった場合。
- *保護者から退園の申し出があった場合。(極力1ヶ月前までに)
- *利用継続が不可能であると市が認めた場合。
- *その他、利用継続が不可能の重大な支障又は困難が生じた場合。

利用にあたっての

留意事項

- *登園は8：50までをお願いします。
欠席、遅刻の連絡は、8：50までをお願いします。
- *お迎えは、保育時間内をお願いします。
緊急の場合で、お迎えが遅れたり、延長保育を利用する場合には、18：00までに連絡願います。
- *熱が37.5度ある場合は、登園を控えて下さい。また登園後37.5度を超えた場合は、お迎えの連絡をさせていただきます。
- *感染症の場合は、登園許可証を提出して頂きます。
- *与薬を希望する場合、与薬表の記入をお願いします。

令和 年 月 日

住所

保護者氏名

印

キッズホームてんとうむし

保育園利用に関する個人情報の使用等に係る同意書

以下に定める条件の通り、園児_____と保護者_____は、キッズホームてんとうむし（以下「当園」という。）が、園児及び保護者、家族の個人情報を、下記利用目的の必要最低限の範囲以内で使用、提供、または収集する事に同意します。

1.利用期間

保育サ - ビス提供に必要な期間に準じます。

2.利用目的

- (1) 園児の保育サ - ビス事業を提供していく上で、必要のため。
- (2) 園児に関わる保育計画等の立案や、円滑な保育サ - ビスを提供していくために実施する職員会議等への情報提供のため。
- (3) 保育内容の質を向上させていくための会議等において個々の情報を必要とするため。
- (4) 公共機関、医療機関、特定教育・保育施設等との連絡調整や、囑託医の意見を求める必要の有る場合。
- (5) 園児の健康状況、生活状況を把握し、健康、安全な生活が出来る環境を提供する為。
- (6) 乳幼児等の保育に関する相談に対し、助言、指導が必要な際の情報提供のため。
- (7) 園児の安全かつ発育、発達に即した食事提供のため。
- (8) 会計、経理等の管理運営上必要な場合。
- (9) 園のホ - ムページ及びパンフレット掲載、写真販売の写真使用。
(利用期間に準じない)
- (10) その他のサ - ビスの提供、及び広報活動で必要な場合。
(利用期間に準じない)
- (11) 上記各号に関らず、緊急を要する時の連絡等の場合。

3.使用条件

- (1) 個人情報の提供は、必要最低限とし、サービス提供に関する目的以外決して利用しない。
また、利用者とのサービス利用に関する契約の終結前から、サービス終了後に於いても、第三者に漏らさない。

